	Sistema di Gestione integrato	Revisione 02
	POLITICA UNILINEA	

La politica di **UNILINEA** è l'insieme dei valori e dei principi che costituiscono la fondamentale base di riferimento per individuare gli obiettivi che possano condurre la società verso il successo e il conseguimento di risultati positivi e soddisfacenti per tutte le parti interessate. **UNILINEA** è una realtà flessibile e diversificata che può affiancare le aziende nei grandi progetti di cambiamento e nelle continue evoluzioni del mercato. Nel compiere la propria missione, attraverso il raggiungimento di obiettivi definiti, pianificati, condivisi / comunicati e periodicamente revisionati, le azioni si fondono su alcuni valori fondamentali:

CONFORMITÀ LEGISLATIVA E RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI LEGALI APPLICABILI

UNILINEA si impegna ad investire opportune risorse per garantire a tutte le parti il pieno soddisfacimento degli adempimenti previsti dalle diverse leggi e normative, senza precludere nessun ambito. **UNILINEA** è pienamente consapevole che il rispetto dei requisiti legali è un tema imprescindibile per lo sviluppo della propria attività. Motivo per il quale, **UNILINEA** si impegnerà continuamente ad investire proprie risorse, anche verso professionalità esterne terze, per avere sempre piena garanzia e consapevolezza del proprio stato di conformità. **UNILINEA** ha scelto di aderire e impostare il proprio sistema di gestione in conformità ai principali schemi/standard internazionali e nazionali per dare evidenza del proprio impegno a tutte le parti (es. 9001, 231, ...).

VALORE DEI DIPENDENTI

Il successo di **UNILINEA** si basa sulle capacità strategiche e sulle competenze tecnico-professionali dei propri collaboratori. La qualità del nostro servizio è strettamente correlata al benessere e alle motivazioni di ognuno. I rapporti interpersonali sono improntati al rispetto dei principi di lealtà, collaborazione e trasparenza. **UNILINEA** si impegna affinché ogni collaboratore possa sviluppare un adeguato livello di competenza tramite l'erogazione di formazione efficace. **UNILINEA** si impegna anche nello sviluppo di opportuni piani welfare aziendali in continua evoluzione e in grado di soddisfare i diversi bisogni ed esigenze dei propri collaboratori.

CENTRALITÀ DEL CLIENTE

Professionalità, disponibilità, competenza ed eticità dei comportamenti rappresentano i principi cardine che **UNILINEA** attua nei rapporti con i propri Clienti, in un'ottica di collaborazione, trasparenza e sinergia continua per garantire massima soddisfazione e fiducia ai partner commerciali.

In **UNILINEA** si pone particolare attenzione verso:

- la fidelizzazione del Cliente assicurando servizi adeguati alle loro aspettative presenti e anticipandone quelle future, così da poter rispondere alle diverse sfide del mercato
- servizi che consentano raggiungere risultati aziendali duraturi nel tempo
- lo sviluppo di nuovi servizi in nuovi mercati, incoraggiandone e sostenendone l'azione
- un approccio responsabile alla gestione del flusso dei dati e delle informazioni, che pervengono in maniera costante e continuativa dai Clienti. La privacy dei Clienti è assicurata da elevati standard di protezione e sicurezza dei dati.

AMBIENTE


UNILINEA è sensibile al tema dell'ambiente e della gestione responsabile delle risorse naturali, inclusa la prevenzione dell'inquinamento. Motivo per il quale si impegna ad orientare le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra le attività del business e il rispetto dell'ambiente.

Per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali correlate al nostro servizio è necessario diminuire i propri impatti ambientali, siano essi di tipo diretto che indiretto. In particolare:

- Minimizzare il consumo di carta e inchiostri di stampa
- Utilizzare prodotti riciclati e riciclabili per mitigare l'impatto dei rifiuti
- Favorire la raccolta differenziata
- Minimizzare i consumi energetici

Il presente documento deve essere mantenuto come informazione documentata. La presente politica deve essere comunicata nell'Organizzazione ed essere esposta nel luogo di svolgimento delle attività aziendali. È disponibile in copia per chiunque ne faccia richiesta.

Il presente documento viene pubblicato anche sul sito Internet aziendali e consegnato ad ogni candidato al momento dell'assunzione.

	Sistema di Gestione integrato	Revisione 02
	POLITICA UNILINEA	

- Minimizzare i consumi idrici
- Informare, formare e sensibilizzare continuamente le diverse parti consoci del fatto che non vi sarà una seconda occasione per cercare di preservare e proteggere l'ambiente in cui viviamo e con la consapevolezza che solo grazie a tante piccole azioni si potrà avere una grande risultato.

Il principio gerarchico delle misure di prevenzione e di protezione ambientale deve rifarsi ai seguenti valori:

- Eliminazione dell'aspetto ambientale che dà origine a quel particolare impatto
- Minimizza l'impatto
- Uso di tecniche e tecnologie alternative a minor impatto
- Introduzione di misure di tipo amministrativo, compresa la formazione

SALUTE E SICUREZZA

UNILINEA ritiene un obiettivo irrinunciabile introdurre tutte le azioni volte alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, alla prevenzione degli infortuni e al costante miglioramento dei luoghi di lavoro fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.

Il principio fondamentale è: **PREVENIRE È MEGLIO CHE CURARE.**

Il principio gerarchico delle misure di prevenzione e di protezione dei temi SSL deve rifarsi al seguente ordine:

- eliminazione del pericolo
- mitigazione del rischio
- introduzione ed utilizzo di misure tecnico progettuali
- riorganizzazione delle modalità di lavoro
- introduzione di misure di tipo amministrativo, compresa la formazione
- utilizzo di adeguati dispositivi di protezione individuale, ove necessario

Per fare in modo che questi messaggi vengano assorbiti da ognuno, **UNILINEA** si impegna a consultare e far partecipare i propri lavoratori (rappresentante dei lavoratori compreso) nello sviluppo e nelle scelte aziendali, instaurando e mantenendo attivo un dialogo improntato alla collaborazione.

SOSTEGNO ALLA COLLETTIVITÀ

UNILINEA ai fini della gestione responsabile del proprio business, vuole contribuire alla creazione di valore per la collettività, congiuntamente al mantenimento dell'equilibrio economico e al rispetto del territorio. **UNILINEA** promuove iniziative e azioni a supporto di differenti associazioni e organizzazioni attive in ambiti eterogenei (es. raccolta tappi plastica dura per associazione del territorio, finanziamento azioni della comunità scolastiche, ...).

ETICITÀ E INTEGRITÀ


UNILINEA si impegna a svolgere le proprie attività in conformità ad elevati standard etici, rifiutando ogni atto di corruzione ed operando in compliance con le normative e i regolamenti applicabili in materia.

In tale ottica, si è dotata di un proprio Codice Etico, che definisce i principi a cui le parti interessate devono attenersi e che fornisce gli strumenti per la lotta alla corruzione e alla sua prevenzione. La diffusione del documento "Codice Etico" è garantita tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

UNILINEA ha previsto l'introduzione di un canale utile alla segnalazione (cd. "Whistleblowing") di eventuali casi di corruzione, discriminazione o irregolarità e affini, per il quale è responsabile **l'Organismo di Vigilanza**.

Il presente documento deve essere mantenuto come informazione documentata. La presente politica deve essere comunicata nell'Organizzazione ed essere esposta nel luogo di svolgimento delle attività aziendali. È disponibile in copia per chiunque ne faccia richiesta.

Il presente documento viene pubblicato anche sul sito Internet aziendali e consegnato ad ogni candidato al momento dell'assunzione.

	Sistema di Gestione integrato	Revisione 02
	POLITICA UNILINEA	del 20/04/2023

PARITÀ DI GENERE

UNILINEA intende perseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile, senza nessuna discriminazione. **UNILINEA** tutela i propri collaboratori assicurando un ambiente di lavoro che miri all'inclusività, scoraggiando episodi di discriminazione, azioni di sfruttamento, lavoro minorile e/o infantile, mobbing e/o molestia. Altresì, nel pieno rispetto della normativa vigente in ambito privacy, informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, per garantirne l'opportuna riservatezza.

Le progressioni di carriera saranno in funzione dell'impegno e del merito di ogni singola persona e del suo valore, che dovrà rispecchiarsi nei principi della presente politica, con tendenza verso il bilanciamento di genere. Il merito si dovrà basare su un oggettivo sistema di valutazione della performance.

Il processo di reclutamento dovrà essere rivolto, per tutte le opportunità professionali dovessero presentarsi, verso ambo i sessi e generi, con descrizioni delle mansioni neutre e non discriminatorie. La scelta del profilo più idoneo dovrà essere fatta su base meritocratica, senza distinzione e discriminazione alcuna. **UNILINEA** si impegna affinché, durante i colloqui, non siano effettuate richieste di carattere privato e personale del candidato, quali il riferimento ai temi di matrimonio – gravidanza – responsabilità di cura. La presente politica, che verrà anche esposta sul sito internet aziendale, verrà consegnata in fase di assunzione e sarà oggetto di formazione e sensibilizzazione verso tutte le parti, con particolare focus verso il management.

UNILINEA assicura e garantisce a tutti i propri collaboratori un equilibrio vita privata-lavoro (work life balance), la piena attuazione alle previsioni di leggi e accordi collettivi nazionali – anche con il supporto di professionalità esterne costantemente aggiornate in merito all'evoluzione di questi temi – e tutte le attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro.

La **Direzione** verifica periodicamente che questa politica sia appropriata agli scopi e al contesto aziendale, attuata e condivisa ad ogni livello dell'organizzazione stabilendo obiettivi di miglioramento continuo. La **Direzione** assicura anche la revisione periodica della stessa sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

La **Direzione**, conscia che quanto enunciato rappresenti un obiettivo irrinunciabile e che la responsabilità primaria del suo raggiungimento risieda nella Direzione stessa, è altresì consapevole che solo con l'apporto di tutte le risorse aziendali in termini di condivisione, partecipazione, coinvolgimento e soprattutto consapevolezza della responsabilità degli obiettivi stessi, verranno concretizzati quei risultati indispensabili per restare in un mercato sempre più esigente e competitivo e per pensare con fiducia e serenità al futuro.

Amministrazione Unico

Massimo Rosolen

Il presente documento deve essere mantenuto come informazione documentata. La presente politica deve essere comunicata nell'Organizzazione ed essere esposta nel luogo di svolgimento delle attività aziendali. È disponibile in copia per chiunque ne faccia richiesta.

Il presente documento viene pubblicato anche sul sito Internet aziendali e consegnato ad ogni candidato al momento dell'assunzione.